

En anmälningspliktig verksamhet får påbörjas tidigast sex veckor efter att en komplett anmälan har inkommit till tillsynsmyndigheten, om inte myndigheten har meddelat något annat. Anmälan som inte är fullständig kan innebära förlängd handläggningstid. För handläggning tas en avgift ut enligt taxa tagen av kommunfullmäktige.

Anmälan avser

- Ny verksamhet, planerat startdatum:
- Ändring av tidigare anmäld/tillståndsgiven verksamhet, planerat datum för ändring:
- Byte av verksamhetsutövare, planerat datum för byte:

Verksamhetskod/Verksamhetskoder (enligt miljöprövningsförordningen)

Verksamhetskod för huvudverksamheten
Verksamhetskod för eventuella biverksamheter

Administrativa uppgifter

Verksamhetens namn	Organisationsnummer/Personnummer
Anläggningens namn (Om annat än verksamhetens namn)	
Besöksadress	Ort
Postadress	Postnummer och ort
E-postadress	
Kontaktperson	Telefonnummer

Godkännande av kommunikation via e-post

Jag/Vi godkänner att handlingar som beslut, skrivelser etc skickas via e-post
<input type="checkbox"/> Ja, ange aktuell e-postadress:
<input type="checkbox"/> Nej

Faktureringsadress (om annan än ovanstående)

Fakturamottagare	Eventuellt referensnummer eller annan uppgift vid fakturering
Adress (post eller e-post)	

Fastighet

Fastighetsbeteckning	Fastighetsägare (Om annan än verksamhetsutövaren)
Telefonnummer dagtid (Fastighetsägare)	E-postadress (Fastighetsägare)

Vid ägarbyte

Verksamhetens namn innan byte	Organisationsnummer innan byte
Kontaktperson för tidigare verksamhet	Telefonnummer/E-post

Postadress

Enheten för tillsyn och prövning
Söderhamns kommun
826 80 Söderhamn

Besöksadress

Kungsgatan 6

Telefon

0270/75000

Bankgiro

192-3473

E-post

samhallsservicenamnden@soderhamn.se

Org. nr

212000-2353

Buller

Beskriv bullerkällor vid verksamheten (tex fläckar, containerhantering), risk för störning till omgivningen samt eventuella mätningar/beräkningar och bullerdämpande åtgärder.

- Mätning/beräkning bifogas
 Bilaga med beskrivning av verksamhetens bullerkällor och åtgärder bifogas

Verksamhetens produktionstider (veckodagar och tider på dygnet)

Transporter

Beskriv vilka transporter som verksamheten ger upphov till. Redogör för omfattningen och tidpunkter för dessa transporter. Beskriv också transportvägar till och från verksamheten och transporter inom verksamheten område (tex truckar, hjullastare etc).

- Transportplan bifogas
 Bilaga med beskrivning av verksamhetens transporter bifogas

Utsläpp till luft

Beskriv de utsläpp till luft som förekommer och om det finns risk för luktstörningar, damning mm. Ange luftflöden, föroreningsinnehåll, utsläppspunkter samt beskriv eventuella reningsanläggningar.

- Mätning/beräkning bifogas
 Bilaga med beskrivning av verksamhetens utsläpp till luft samt åtgärder bifogas

Avfall

Redogör för vilket avfall som uppkommer inom verksamheten. Redogörelsen ska innehålla uppgifter om avfallstyp, avfallskod (Enligt Bilaga 3 i Avfallsförordningen (2020:614)), mängd/år, transportör och mottagare. Farligt avfall markeras med en asterisk (*).

Beskriv hur avfallet förvaras samt vilka skyddsåtgärder som kommer vidtas/har vidtagits för att minska risken för läckage till mark, vatten, luft etc.

- Avfallsplan bifogas
 Bilaga med beskrivning av verksamhetens avfallshantering bifogas

Kemikalier

Redogör för vilka kemikalier som används inom verksamheten. Redogörelsen ska innehålla uppgifter om produktens namn, mängd/år, användningsområde och klassificering enligt CLP-förordningen.

Beskriv hur kemikalierna förvaras samt vilka skyddsåtgärder som kommer vidtas/har vidtagits för att minska risken för läckage till mark, vatten, luft etc.

- Kemikalieförteckning bifogas
 Bilaga med beskrivning av verksamhetens kemikaliehantering bifogas

Cisterner

- Cistern/Cisterner med mer än 1 m³ brandfarliga vätskor eller spilloljor kommer finnas i verksamheten. Information om hanteringen bifogas i bilaga.
 Verksamheten ska bedrivas inom vattenskyddsområde och mer än totalt 150 liter brandfarliga vätskor eller spilloljor kommer att hanteras i cisterner eller lösa behållare. Information om hanteringen bifogas i bilaga.
 Cistern/Cisterner finns i verksamheten men kommer inte att användas. Information om den/dessa bifogas i bilaga.
 Cistern finns inte i verksamheten.

Köldmedier

- Verksamheten kommer ha stationär kyl-, luftkonditionerings och/eller värmepumpsutrustning som innehåller 14 ton eller mer koldioxidkvivalenter. Information om utrustningen bifogas i bilaga.
 Verksamheten kommer ha stationär kyl-, luftkonditionerings och/eller värmepumpsutrustning som innehåller mindre än 14 ton koldioxidkvivalenter. Information om utrustningen bifogas i bilaga.
 Köldmedier kommer inte förekomma i verksamheten.

Egenkontroll

Beskriv ansvarsfördelningen och rutinerna för skötsel, drift och underhåll av anläggningen, samt er bedömning av riskerna med verksamheten från hälso- och miljösynpunkt. Beskriv också de rutiner som finns för att förhindra störningar på miljö och hälsa. Utgå från kraven i förordning (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll.

- Egenkontrollprogram bifogas

Underskrift

Ort och datum

Namnunderskrift

Namnförtydligande

Befattning

Information om behandling av personuppgifter. Söderhamns kommun skyddar din integritet enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning. Den information vi samlar används endast för att handlägga ditt ärende. Personuppgifterna hanteras enligt svenskt regelverk kring allmänna handlingar. Uppgifterna bevaras enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen. Du har möjlighet att kontakta oss för att få information om vilka personuppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter kommun@soderhamn.se. Du kan kontakta vårt dataskyddsbud dataskyddsbud@kfhalsingland.se. För mer information se www.soderhamn.se