



Överförmyndarnämnden

Kalenderår:.....

eller period:.....

Huvudman/underårig	Personnummer
Ställföreträdare	Personnummer

<b>I förordnandet ingår</b> <input type="checkbox"/> Bevaka rätt <input type="checkbox"/> Förvalta egendom <input type="checkbox"/> Sörja för person
---

Gode män och förvaltare har rätt till ett skäligt arvode för uppdraget och ersättning för de utgifter som har varit skäligen påkallade för uppdragets utförande. Du ska fylla i denna redogörelseblankett och svara på de frågor som ställs. Det du anger används för att beräkna arvode samt är en del av överförmyndarens tillsyn.

För granskning av uppdraget och bedömning av arvodets storlek behöver överförmyndaren en beskrivning av omfattningen av de åtgärder som du vidtagit. Detta gäller alla gode män/förvaltare, oavsett omfattning av uppdraget. Kryssa för den beskrivning som du tycker bäst motsvarar ditt uppdrag. Detta gäller även om du inte begär arvode.

Om huvudmannens skattepliktiga inkomst (före skatt) överstiger 2,65 x prisbasbeloppet eller tillgångarna överstiger 2 x prisbasbeloppet ska huvudmannen betala arvodet.







Överförmyndarnämnden

### Speciella händelser för att bevaka rätt

Begär arvode för denna del:  Ja  Nej

Du måste kryssa "Ja" för att få arvode för denna del

**Dödsbo**  Bevakning av huvudmannens rätt vid boutredning och arvsifte. Kontakter med fordringsägare. Ombesörja boutredning, bouppteckning och arvsifte.

**Avveckling av bostad**  Bevaka huvudmannens rätt vid byte och avveckling av bostad. Försäljning av bostad med mäklare.

**Domstolsförhandling**  Bevakning av huvudmannens rätt vid domstolsförhandling. Kontakt med advokat. Ansökan om rättshjälp. Medverkande vid huvudförhandling.

**Skuldsanering**  Kontakt med budgetrådgivare, kronofogden och andra myndigheter. Kontakt med huvudmannens fordringsägare. Ingivande av ansökan.

**Ge här en mer detaljerad beskrivning av speciella händelser:**




Överförmyndarnämnden

## Huvudmannens situation

**Boendeform/vistelse** (ex omvårdnadsboende, gruppboende eller eget boende)

.....

### Har huvudmannen ett väl anpassat boende?

Ja  Nej  Varför inte: .....

Kontaktuppgifter till boende/kontaktperson/hemtjänst/anhörig (namn, tfn, arbetsplats):

.....

### Vem betalar huvudmannens räkningar?

Ställföreträdaren betalar

Ni betalar tillsammans

Betalas på annat sätt.....

### Hur betalas huvudmannens räkningar?

Bank  Internet  Giro/betalorder  Autogiro

Annat sätt.....

### Hur betalar du ut privata medel till huvudmannen?

Kontant till huvudmannen  Överföring till huvudmannens konto  Handkassa på boende

Till konto som disponeras av personal/boende  Annat sätt.....

Hur ofta sker detta? .....

**Vad har du gjort under perioden för att bevaka huvudmannens rätt till bidrag och ekonomiskt utrymme att leva för samt rätt till kommunala insatser?**

#### Frågor avseende åtgärder för din huvudman under året, har du

ansökt om bostadsbidrag/-tillägg?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Finns redan
ansökt om merkostnadsersättning?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Finns redan
ansökt om försörjningsstöd?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Finns redan
ansökt om förbehållsbelopp?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Finns redan
ansökt om fondmedel?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Finns redan
tecknat hemförsäkring?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Finns redan
ansökt om tandvårdsintyg?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Finns redan





Överförmyndarnämnden

**Begär kostnadsersättning:**

Om ingen av nedanstående rutor kryssas utgår ingen kostnadsersättning

Nej

Ja, med.....Kr

Med kostnadsersättning avses här porto, telefon och dylikt. Kostnadsersättningen utgår med faktiska kostnader enligt redovisade kvitton/underlag.

**Begär reseersättning:**

Nej

Ja, med ..... Km

Reseersättningen gäller för resor som har varit skäligen påkallade för uppdragets fullgörande. Reseersättning utgår med faktiska kostnader enligt inlämnad körjournal. Resor med kollektivtrafik ersätts enligt redovisade kvitton/underlag. Ersättningen följer Skatteverkets nivå för skattefri bilersättning vid utbetalningstillfället.

**UPPGIFTER OM UPPDRAG OCH UTBILDNING**

Totalt antal uppdrag som god man/förvaltare, ange antal:
Hur många av dessa uppdrag är i annan kommun, ange antal:
Andra frivilliga uppdrag, ange antal:
Är du intresserad av fler uppdrag? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Förslag på fortbildning du har behov av:

**UNDERSKRIFT**

Ort och datum	Ställföreträdarens underskrift
---------------	--------------------------------

**Dataskyddsförordningen (GDPR)**

Söderhamns kommun hanterar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen och kompletterande dataskyddsregler. Besök gärna <http://www.soderhamnskommun.se/personuppgifter> för att läsa mer om kommunens hantering av personuppgifter.

Frågor om personuppgiftsbehandling kan ställas till [ofn@soderhamn.se](mailto:ofn@soderhamn.se)